公益財団法人原子力安全技術センターの組織と業務

令和２年４月１日現在

- 企画総務部
  - 企画課（事業計画、予算の立案、危機管理、受託事業の総括、技術相談、国際協力、各部の調整等）
  - 総務課（秘書、人事、給与、文書、庶務等）
  - 財務課（予算の執行、決算、財務管理等）
  - ISO運用管理グループ（品質、環境、情報セキュリティマネジメントシステムの運用管理等）
- 放射線安全部
  - 認証検査確認グループ（登録機関業務（設計認証、施設検査、定期検査、定期確認、運搬物確認、運搬方法確認及び濃度確認））
  - 主任者試験グループ（登録機関業務（放射線取扱主任者試験））
- 原子力安全部
  - 調査研究グループ（原子力安全確保及び原子力防災に関する調査研究、福島県の環境回復に係る業務）
  - モニタリングシステムグループ（ラミセス、緊急時モニタリングに関する業務、SPEEDI等）
  - 研修講習出版グループ（登録機関業務（放射線取扱主任者定期講習、防護管理者定期講習、第2種・第3種放射線取扱主任者講習）、原子力安全確保及び原子力防災に関する研修、出版等）
- 防災技術センター（原子力防災研究プラザの施設管理、原子力防災に関する研修等）
- 西日本事務所（登録機関業務（第1種・第2種・第3種放射線取扱主任者講習）、原子力防災に関する研修、環境監視支援等）
- いわき出張所（福島県の環境回復に係る業務の拠点）
  （組織規程第2条第2項に規定する臨時の組織）
- 廃炉・汚染水対策事業基金管理室（廃炉・汚染水対策事業の基金管理）
  （組織規程第2条第2項に規定する臨時の組織）