

《定常開催 オンライン講習 申込方法および修了までの流れ》

①受講の申込

- ・申込フォームに必要事項を入力して送信します。
- ・放射線取扱主任者定期講習受講申込書(様式1の1、又は様式1の3)の郵送・FAXによる申込も可能です。
- ※オンライン講習については事業所からの申込みのみに限ります。

②申込受付メールの受信

- ・受講申し込み後、当センターより連絡者宛に申込受付メールをお送りしますので、申込内容に間違いがないかご確認ください。
- ※お申込み後、1日以内に申込受付メールが届かない場合は必ずご連絡ください。

③請求書の受取及び受講料の入金

- ・当センターより連絡者宛に請求書を発送しますので、請求書に記載の受講料及び振込先を確認し、指定の口座へお振込みください。
- ・原則開催日の1週間前(土日祝は除く)までに受講者氏名又は事業者名でお振込みください。
- ・振込手数料はご負担ください。

④受講決定通知書の受取

- ・開催日の約1週間前に、当センターより連絡者宛に「放射線取扱主任者定期講習受講決定通知書」をメールにて発信しますので、当該通知書の記載内容をご確認ください。
- ・受講決定通知書は受講者本人にお渡しください。

⑤事業所内等のPC環境準備

- ・オンライン講習を受講するに当たっては以下の環境をご用意ください。
 - ・カメラ内蔵型PC又は外付カメラが接続されたPC
 - ・インターネット回線
 - ・イヤホン(ヘッドセット推奨)
 - ・マイク(ヘッドセット推奨)
 - ・原則、事業所内にあるPCで受講してください。

⑥受講

- ・受講決定通知書に記載のURL等の情報よりZoomにログインし、講習を受講します。

⑦「受講に係る記録」の提出

- ・事業所は、受講者本人が受講した記録として「受講に係る記録」を作成し、当センターまでご提出ください。
- *「受講に係る記録」の様式は、受講決定通知書にて入手方法を案内します。

⑧修了証の受取

- ・当センターにて「受講に係る記録」を受理後、修了証を交付します。
- ・修了証はお申込時の連絡者宛に簡易書留にて送付いたします。